



BAMBOO
HỆ THỐNG TRƯỜNG
HỘI NHẬP QUỐC TẾ

BIỂU PHÍ VÀ CHÍNH SÁCH PHÍ

FEE SCHEDULE AND POLICY

CHƯƠNG TRÌNH PHỔ THÔNG

Năm học 2024 - 2025

BAMBOO HỆ THỐNG TRƯỜNG HỘI NHẬP QUỐC TẾ
INTERNATIONAL EDUCATION INTEGRATION

HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA

| Khoản phí | Loại phí | Đơn vị tính | Mức phí khối 10 | Mức phí khối 11 | Mức phí khối 12 |
|--|----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Học phí chính khoá hệ chất lượng cao (1) | Bắt buộc | VNĐ/tháng | 3,600,000 | 4,100,000 | 5,100,000 |
| Học phí chính khoá hệ hội nhập quốc tế (2) | Bắt buộc | VNĐ/tháng | 8,200,000 | 8,200,000 | 8,200,000 |
| Chương trình học chuyên sâu (3) | Đăng ký | VNĐ/tháng | 900,000 | 1,200,000 | 1,200,000 |

PHÍ THƯỜNG NIÊN

1. Phí nhập học và đánh giá năng lực đầu vào: 1,000,000 VNĐ
2. Phí cơ sở vật chất và học phẩm: 3,500,000 VNĐ/năm
3. Phí bảo hiểm và phí khám sức khỏe: Theo quy định của cơ quan bảo hiểm và cơ quan y tế

PHÍ DỊCH VỤ KHÁC

| Khoản phí | Loại phí | Đơn vị tính | Mức phí khối 10 | Mức phí khối 11 | Mức phí khối 12 |
|---------------------------|----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Phí quản sinh bán trú (7) | Đăng ký | VNĐ/tháng | 490,000 | 490,000 | 490,000 |
| Phí suất ăn bán trú (8) | Đăng ký | VNĐ/tháng | 1,090,000 | 1,090,000 | 1,090,000 |
| Phí suất ăn sáng (9) | Đăng ký | VNĐ/tháng | 700,000 | 700,000 | 700,000 |
| Phí xuất ăn xế (10) | Đăng ký | VNĐ/tháng | 700,000 | 700,000 | 700,000 |

PHÍ ĐỒNG PHỤC

| | | | | |
|---------------|----------------------------|----------------|-------------|---------------------------|
| Đồng phục | 01 bộ đồng phục chính khóa | 01 bộ thể thao | Balo Bamboo | Túi ngủ |
| Đơn giá (VNĐ) | 380,000 | 270,000 | 220,000 | Thông báo vào đầu năm học |

PHÍ XE ĐƯA ĐÓN

Phí dịch vụ xe đón/trả học sinh

| Số km | 1 chiều | 2 chiều |
|------------------------|-----------|-----------|
| Dưới 3km | 1,300,000 | 1,730,000 |
| Từ 3 - 5 km | 1,440,000 | 1,920,000 |
| Từ trên 5 - 6 km | 1,620,000 | 2,160,000 |
| Từ trên 6 - 7 km | 1,800,000 | 2,400,000 |
| Từ trên 7 - 8 km | 1,980,000 | 2,640,000 |
| Từ trên 8 - dưới 10 km | 2,160,000 | 2,880,000 |
| Từ 10 km trở lên | vượt 1km | + 120,000 |

Mức phí: vnd/tháng

CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI

- Chính sách ưu đãi chỉ áp dụng trên học phí chính khóa, không bao gồm các khoản phí khác.
- Phụ huynh có nhiều hơn một con ruột / con nuôi hợp pháp đang theo học tại hệ thống trường Tre Việt chính sách ưu đãi như sau:
 - Từ con thứ 2 trở đi được ưu đãi 10%/ học phí chính khóa sau khi đã trừ các ưu đãi khác (nếu có)
 - Chính sách ưu đãi này được áp dụng đồng thời cùng các chính sách ưu đãi khác. (Để được miễn giảm, phụ huynh cần nộp bản sao giấy khai sinh của các con để chứng minh quan hệ anh / chị / em khi làm thủ tục đóng phí)
 - Thứ tự ưu tiên khi kết hợp các chương trình ưu đãi, chiết khấu (chi tiết phụ huynh vui lòng liên hệ với kế toán)

THỜI HẠN ĐÓNG HỌC PHÍ

- Học phí đóng theo năm, theo kỳ hoặc theo tháng.
- Hạn nộp phí:
 - Đóng theo năm: Trước ngày 10/08/2024
 - Đóng theo kỳ:
 - + Học kỳ 1: Trước ngày 10/08/2024
 - + Học kỳ 2: Trước ngày 10/01/2025
 - Đóng theo tháng:
 - + Tháng 02: Đóng vào ngày 01-10 của tháng 01 (tháng 1 thu học phí 2 tháng: T01+T02)
 - + Tháng 05: Đóng vào ngày 01-10 của tháng 04 (tháng 4 thu học phí 2 tháng: T04+T05)
 - + Các tháng còn lại: Đóng vào đầu mỗi tháng từ ngày 01 đến ngày 10.
- Học sinh được coi là hoàn thành thủ tục nhập học khi đã nộp đầy đủ hồ sơ yêu cầu và thanh toán học phí, các khoản phí theo quy định của nhà trường.

- Trường hợp Phụ huynh không đóng phí theo quy định tài chính, đồng nghĩa với việc phụ huynh không tiếp tục cho con theo học tại trường. Nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh. Khi học sinh đăng ký nhập học trở lại nhà trường sẽ thu khoản phí nhập học lại là: 1.000.000đ.
- Việc thông báo nhắc nhở phí của nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với Phụ huynh không đồng nghĩa với việc phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chỉ trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

Học phí chính khóa hệ chất lượng cao:

- Học phí chương trình Bộ Giáo dục & Đào tạo Việt Nam không bao gồm: phí luyện thi và lệ phí thi lấy chứng chỉ IELTS và tin học MOS.
- Học phí chính khóa được tính theo chương trình học nên sẽ không được hoàn lại trong những ngày nghỉ theo kế hoạch của nhà trường như: tết nguyên đán; tết dương lịch;
- Học sinh cũ đang theo học cần tuân thủ đúng thời gian nhập học theo quy định của nhà trường. Nhà trường sẽ không hoàn lại khoản phí này nếu học sinh vào học trễ so với thời gian thông báo.

Học phí chính khóa hệ hội nhập quốc tế:

- Học phí chương trình Bộ Giáo dục & Đào tạo Việt Nam, chương trình công dân toàn cầu, lệ phí thi chứng chỉ IELTS lần đầu. Không bao gồm: lệ phí thi tin học MOS, phí luyện thi và lệ phí thi lấy chứng chỉ IELTS, từ lần 2 trở đi.
- Học phí chính khóa được tính theo chương trình học nên sẽ không được hoàn lại trong những ngày nghỉ theo kế hoạch của nhà trường như: tết nguyên đán; tết dương lịch;
- Học sinh cũ đang theo học cần tuân thủ đúng thời gian nhập học theo quy định của nhà trường. Nhà trường sẽ không hoàn lại khoản phí này nếu học sinh vào học trễ so với thời gian thông báo.

Phí chương trình học chuyên sâu:

- Thời gian học chuyên sâu của học sinh được bắt đầu từ 18h00 đến 20h30 vào các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Phí nhập học và đánh giá năng lực đầu vào:

- Phí đánh giá năng lực đầu vào là khoản phí bắt buộc áp dụng cho học sinh mới nhập học.
- Khoản phí này được đóng 1 lần duy nhất vào kỳ thu học phí đầu tiên khi học sinh nhập học.

Phí học phẩm, cơ sở vật chất đầu năm:

- Phí học phẩm, cơ sở vật chất đầu năm là khoản phí thường niên, áp dụng đối với cả học sinh cũ và học sinh mới.
- Bao gồm các tính năng: Số liên lạc điện tử - là hình thức cập nhật thông tin tới phụ huynh về kết quả rèn luyện của học sinh, nhận xét chung của giáo viên chủ nhiệm, các hoạt động

chung của lớp, của trường.

- Khoản phí này được đóng 1 lần vào kỳ thu học phí đầu tiên của mỗi năm học.
- Quy định tính phí đối với tháng nhập học đầu tiên của học sinh mới vào các thời điểm khác nhau như sau:

| Nhập học trong khoản thời gian | Tỉ lệ tính học phí |
|--------------------------------|--------------------|
| Trước ngày 30/11/2024 | 100% mức phí |
| Từ ngày 01/12/2024 | 50% mức phí |

Phí bảo hiểm y tế và phí khám sức khỏe:

- Nhà trường sẽ thông báo phụ huynh về mức phí cần đóng mỗi năm theo công bố của cơ quan bảo hiểm.

Phí quản sinh bán trú:

- Phí quản sinh bán trú là phí chăm sóc học sinh trong giờ bán trú tại trường.
- Khoản phí này không được hoàn lại hoặc chuyển nhượng trong mọi trường hợp.

Phí suất ăn bán trú:

- Phí dịch vụ bán trú bao gồm bữa trưa, bữa xế, không bao gồm bữa sáng cho học sinh.
- Nhà trường quyết toán hoàn phí suất ăn bán trú vào cuối mỗi tháng, kỳ (đóng học phí theo kỳ), năm (đóng học phí theo năm) cho các kỳ nghỉ lễ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp trở lên của nhà trường và cho những khoảng nghỉ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp của học sinh, kể từ khi ban giám hiệu nhà trường đã nhận được đơn xin nghỉ phép của phụ huynh.
- Phí suất ăn bán trú có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo 30 ngày trước khi áp dụng.

Phí ăn sáng:

- Phí ăn sáng là không bắt buộc, học sinh đăng ký theo nhu cầu.
- Nhà trường quyết định hoàn trả năng suất ăn sáng vào cuối mỗi tháng, kỳ (đóng học phí theo kỳ), năm (đóng học phí theo năm) cho các kỳ nghỉ lễ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp trở lên của nhà trường và cho những khoảng nghỉ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp của học sinh, kể từ khi ban giám hiệu nhà trường đã nhận được đơn xin phép nghỉ của phụ huynh.
- Phí suất ăn sáng có thể thay đổi trong năm học nếu có hoạt động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Trường thông báo 30 ngày trước khi áp dụng.

Phí ăn xế:

- Phí ăn xế là không bắt buộc, học sinh đăng ký theo nhu cầu.
- Nhà trường quyết toán hoàn phí suất ăn xế vào cuối mỗi tháng, kỳ (đóng học phí theo kỳ), năm (đóng học phí theo năm) cho các kỳ nghỉ lễ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp trở lên của nhà trường và cho những khoảng nghỉ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp của học sinh, kể từ khi ban giám hiệu nhà trường đã nhận được đơn xin nghỉ phép của phụ huynh.

- Phí suất ăn sáng có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo 30 ngày trước khi áp dụng.

Phí dịch vụ xe đón/ trả học sinh:

- Nhà trường cung cấp dịch vụ xe buýt với 2 hình thức tại điểm và tại nhà.
(xe đón trả học sinh ở đầu hẻm nếu hẻm nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào; xe đón trả trước sảnh đối các chung cư). Nhà trường thực hiện đưa đón 2 lượt/1 ngày (sáng đón học sinh đến trường và chiều đưa học sinh về)
- Số km áp dụng sẽ căn cứ trên định vị google map.
- Học sinh đang sử dụng dịch vụ xe đưa đón có nguyện vọng ngừng dịch vụ, Phụ huynh phải đăng ký thông tin với nhà trường tối thiểu 15 ngày trước ngày ngừng dịch vụ.
- Học sinh có nhu cầu đăng ký mới/thay đổi địa điểm đón/trả, Phụ huynh cần đăng ký thông tin với nhà trường trước ít nhất 15 ngày và hoàn thành các khoản phí cần bổ sung (nếu có) trước ngày sử dụng dịch vụ. Các yêu cầu nêu trên sẽ được nhà trường thực hiện vào ngày 1 hoặc 15 hàng tháng nếu phù hợp với lộ trình tuyến đã có sẵn (nếu ngày 1 hoặc 15 hàng tháng là ngày cuối tuần thì sẽ được sắp xếp vào ngày kế tiếp).

Nếu phụ huynh không thông báo theo quy định như trên nhà trường vẫn áp dụng mức phí theo lộ trình tuyến xe như đã đăng ký ban đầu.

Phí đồng phục:

- Đối với học sinh mới nhập học đồng phục được bán theo bộ nên Học sinh cần mua theo bộ mà không được mua lẻ áo, váy hoặc quần.
- Đối với học sinh đang theo học có thể mua lẻ đồng phục: mua lẻ áo, váy hoặc quần.
- Đồng phục được đổi trong 5 ngày làm việc kể từ ngày học sinh ký nhận đồng phục tại quầy thu ngân. Đồng phục chỉ được đổi khi: đồng phục chưa giặt, chưa sửa, vẫn còn bao bì.

Phí thi chứng chỉ IELTS, MOS:

- Khoản phí này được thông báo tới phụ huynh theo đúng mức phí quy định của hội đồng anh và IIG.

Quy tắc chung

- Hoàn trả:

Áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép hoặc khi học sinh thôi học.

- Đối với trường hợp học sinh nghỉ phép, nghỉ lễ theo kế hoạch của nhà trường:

● Hồ sơ hoàn trả gồm có:

- + Giấy xác nhận nghỉ học của học sinh được ký tên xác nhận bởi phụ huynh, GVCN và Trường cơ sở.
- + Bảng kê chi tiết các khoản hoàn trả (nếu có).

● Thời hạn hoàn trả phí:

- + Các khoản phí hoàn trả của tháng phát sinh nghỉ phép sẽ được tính và căn trừ vào công nợ học phí của tháng kế tiếp.

- Đối với trường hợp học sinh thôi học:

● Hồ sơ hoàn trả gồm có:

- + Giấy xác nhận nghỉ học được ký tên xác nhận theo biểu mẫu của nhà trường;
- + Giấy xác nhận quyết toán công nợ học phí được ký tên xác nhận bởi phụ huynh, kế toán và Trường cơ sở theo biểu mẫu của nhà trường;
- + Chứng từ: Biên nhận thanh toán, bảng kê chi tiết các khoản hoàn trả, giấy xác nhận ngày học của học sinh (nếu có).

● Thời gian xử lý hoàn trả phí khi học sinh thôi học: được hoàn trả trong vòng 30 ngày làm việc kể từ khi hồ sơ hoàn trả hợp lệ, chi tiết như sau:

- + Trong vòng bảy (7) ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu của phụ huynh, kế toán sẽ liên hệ với phụ huynh để yêu cầu thêm thông tin (nếu có). Trong bất kỳ trường hợp nào cũng không được quá ba (3) ngày làm việc đối với những yêu cầu cần phụ huynh bổ sung chứng từ.
- + Trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin bổ sung mà nhà trường đã yêu cầu, kế toán sẽ thông báo cho phụ huynh về các khoản phí và số tiền được hoàn của phụ huynh theo giấy xác nhận quyết toán công nợ học phí.
- + Hoàn phí dịch vụ sẽ được xử lý trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày quý khách nhận được thông báo của kế toán.

- Số ngày nghỉ hoặc số ngày chưa sử dụng: là ngày học sinh chính thức ngừng học theo hồ sơ tiếp nhận, không phụ thuộc vào việc học sinh có đến trường hay không.

- Đối với trường hợp thanh toán học phí bằng trả góp với lãi suất 0%, trong trường hợp học sinh nghỉ học rút ngang hồ sơ. Thì nhà trường sẽ căn trừ phí chuyển đổi trả góp và phí cà thẻ trước khi hoàn trả phí (nếu có).

- Nhà trường sẽ không thực hiện hoàn trả khi phụ huynh chưa hoàn tất hồ sơ hoàn trả học phí đã nêu trên.

Điều kiện xét duyệt hoàn trả:

| Khoản phí | Điều kiện xét duyệt tối thiểu | Hoàn trả | Công thức tính hoàn trả |
|---|---|---------------------------|--|
| (1) Học phí chính khoá hệ chất lượng cao. | Nghỉ có phép liên tục trọn 01 tháng. (22 ngày học liên tục) | 100% | Hoàn bằng số tiền đã thu trọn tháng. |
| (2) Học phí chính khoá hệ hội nhập quốc tế. | Nghỉ có phép dưới 01 tháng, nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ theo kế hoạch của nhà trường. | 0% | |
| (7) Phí quản sinh bán trú. | Học sinh thôi học trong khoản thời gian từ ngày 01 - 15. | 50% | $\frac{\text{Số tiền đóng tròn tháng}}{22} \times 11$ |
| | Học sinh thôi học trong khoản thời gian từ ngày 16 trở đi. | 0% | |
| (3) Phí học chuyên sâu. (8) Phí suất ăn bán trú. | Nghỉ có phép liên tục, nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ theo kế hoạch của nhà trường từ 03 ngày học trở lên. | 100% số ngày nghỉ học | $\frac{\text{Số tiền đóng tròn tháng}}{22} \times \text{Số ngày nghỉ}$ |
| (9) Phí ăn sáng. (10) Phí ăn xế. | Nghỉ có phép liên tục, nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ theo kế hoạch của nhà trường dưới 03 ngày học. | 0% | |
| (11) Phí dịch vụ xe đón/trả học sinh bán trú. | Học sinh thôi học. | 100% số ngày chưa sử dụng | $\frac{\text{Số tiền đóng tròn tháng}}{22} \times \text{Số ngày chưa sử dụng}$ |
| (4) Phí nhập học và đánh giá năng lực đầu vào. | Đánh giá năng lực đầu vào đạt và không nhập học. | 0% | |
| | Đánh giá năng lực đầu vào không đạt. | 100% | |
| (5) Phí học phẩm, cơ sở vật chất đầu năm. | Vì lý do cá nhân không tiếp tục theo học, học sinh rút ngang hồ sơ. | 0% | |

| | | | |
|---|--|------|--------------------------|
| (5) Phí học phẩm, cơ sở vật chất đầu năm. | Đánh giá năng lực học sinh không đạt trước ngày 31/12. | 50% | |
| | Đánh giá năng lực học sinh không đạt sau ngày 31/12. | 0% | |
| (6) Bảo hiểm y tế và phí khám sức khỏe | Nhà trường chưa gửi danh sách mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của nhà nước. | 100% | Hoàn bằng số tiền đã thu |
| (12) Phí đồng phục. | Học sinh rút hồ sơ/thôi học và chưa nhận đồng phục. | 100% | Hoàn bằng số tiền đã thu |
| (13) Phí thi chứng chỉ IELTS, MOS. | Không được xét duyệt trong bất cứ trường hợp nào. | 0% | |

ĐIỀU KIỆN VÀ THỦ TỤC BẢO LƯU

Đối tượng và thời gian áp dụng:

- Áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép tối thiểu 30 ngày (không bao gồm ngày nghỉ lễ, Tết).
- Phí chỉ được bảo lưu một (1) lần trong thời hạn tối đa 12 tháng kể từ ngày học sinh nghỉ phép.

Hồ sơ bao gồm:

- Mẫu đơn theo quy định Nhà trường;
- Phiếu thu hoặc hóa đơn;
- Bản sao công chứng giấy khai sinh / hộ khẩu.

Cách tính học phí bảo lưu:

- Phí chưa sử dụng được tính từ đầu tháng tiếp theo kể từ ngày học sinh ngưng học được Ban Giám Hiệu nhà trường phê duyệt

Hoàn trả phí:

- Sau khi hết thời hạn bảo lưu mà người học không tiếp tục theo học thì nhà trường sẽ hoàn 50%/số tiền học phí được bảo lưu

HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Các khoản phí thanh toán bằng đồng VNĐ, có thể thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản hoặc thanh toán trực tiếp bằng thẻ tín dụng tại phòng kế toán của các cơ sở.
- Thông tin chuyển khoản tại các cơ sở như sau:

Cơ sở Tân Phú:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.

+ Tài khoản 1: Số tài khoản: 1940201363248, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank), Chi nhánh: Hiệp Phước - Tp.HCM

+ Tài khoản 2: Số tài khoản: 5475117, Ngân hàng cổ phần Á Châu (ACB), Chi nhánh: Nguyễn Ảnh Thủ - TP.HCM

Cơ sở Hóc Môn:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.

+ Số tài khoản: 5475137, ngân hàng thương mại cổ phần Á Châu (ACB), Chi nhánh: Nguyễn Ảnh Thủ - TP.HCM

Cơ sở Tân Chánh Hiệp:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.

+ Số tài khoản: 5468368, ngân hàng thương mại cổ phần Á Châu (ACB), Chi nhánh: Nguyễn Ảnh Thủ - TP.HCM.

Cơ sở Tân Chánh Hiệp:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.

+ Số tài khoản: 116836299999, ngân hàng Công Thương Việt Nam (Vietinbank), Chi nhánh: Chợ Lớn – TP.HCM.

Lưu ý khi thanh toán bằng chuyển khoản:

- Lệnh thanh toán bằng chuyển khoản cần ghi rõ họ tên học sinh, lớp đang theo học, mã đơn hàng và nội dung loại phí nộp. Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu không quyết toán được trong trường hợp không ghi rõ thông tin khi chuyển khoản, nội dung chuyển khoản.
- Người thanh toán chịu trách nhiệm trả phí chuyển khoản ngân hàng.
- Nhà trường không chịu trách nhiệm trong trường hợp chuyển khoản chậm trễ do sai thông tin hoặc do lỗi của ngân hàng.
- Phụ huynh vui lòng liên hệ với bộ phận kế toán nếu cần được hỗ trợ theo số điện thoại sau:

Cơ sở Tân Phú: 0902.354.399

Cơ sở Hóc Môn: 0901.397.499

Cơ sở Tân Chánh Hiệp: 0961.811.578

Cơ sở Tân Xuân: 0906.724.050

CAM KẾT HỌC PHÍ

- Trong trường hợp tăng giá học phí, Nhà trường cam kết chỉ tăng từ 5% đến 10% Biểu phí năm học hiện hành so với năm học trước liền kề.
- Học phí và các khoản phí năm học 2023-2024 của học sinh áp dụng theo biểu phí và quy định tài chính trên.
- Học phí và các khoản phí của những năm học tiếp theo được áp dụng theo biểu phí và quy định tài chính hiện hành mà nhà trường công bố vĩ đầu mỗi năm học.

TP.HCM, ngày 8 tháng 11 năm 2023

Hiệu trưởng



TRƯỜNG
TIỂU HỌC,
TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
TRẠI VIỆT
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Xuân Tiến