



BAMBOO
HỆ THỐNG TRƯỜNG
HỘI NHẬP QUỐC TẾ

BIỂU PHÍ VÀ CHÍNH SÁCH PHÍ

FEE SCHEDULE AND POLICY

CHƯƠNG TRÌNH PRESCHOOL

Năm học 2024 - 2025

BAMBOO HỆ THỐNG TRƯỜNG HỘI NHẬP QUỐC TẾ
INTERNATIONAL EDUCATION INTEGRATION

HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA

Bậc học	Học phí/ tháng	Học phí/ HKI	Học phí/ HKII	Cả năm
Preschool	4,100,000	20,500,000	20,500,000	41,000,000

PHÍ THƯỜNG NIÊN

- Phí nhập học và đánh giá năng lực đầu vào: 1,000,000 VNĐ
(Chỉ đóng 1 lần duy nhất khi nhập học)
- Phí cơ sở vật chất và học phẩm: 3,500,000 VNĐ/năm
(Nhập học trước ngày 30/11/2024: đóng 100% - Nhập học từ 01/12/2024: đóng 50%)
- Phí bảo hiểm: Thông báo đầu năm học

PHÍ BÁN TRÚ

Loại phí	Mức phí/tháng	Mức phí/HKI	Mức phí/HKII	Cả năm
Phí quản sinh	700,000	3,500,000	3,500,000	7,000,000
Dịch vụ suất ăn	1,290,000	6,450,000	6,450,000	12,900,000

PHÍ ĐỒNG PHỤC

Đồng phục	01 bộ đồng phục chính khóa	01 bộ thể thao	Balo Bamboo	Túi ngủ
Đơn giá (VNĐ)	380,000	270,000	220,000	550,000

PHÍ GIỮ TRẺ NGOÀI GIỜ

Phí giữ trẻ ngoài giờ:

- Từ 17h-18h: 50.000đ
- Từ 18h-19h: 100.000đ
- Từ 19h-20h: 150.000đ

PHÍ XE ĐƯA ĐÓN

Phí dịch vụ xe đón/trả học sinh

Số km	1 chiều	2 chiều
Dưới 3km	1,300,000	1,730,000
Từ 3 - 5 km	1,440,000	1,920,000
Từ trên 5 - 6 km	1,620,000	2,160,000
Từ trên 6 - 7 km	1,800,000	2,400,000
Từ trên 7 - 8 km	1,980,000	2,640,000
Từ trên 8 - dưới 10 km	2,160,000	2,880,000
Từ 10km trở lên	Vượt 1km + 120.000	Vượt 1km + 120.000

Mức phí: vnd/tháng

CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI

- Chính sách ưu đãi chỉ áp dụng trên học phí chính khóa, không bao gồm các khoản phí khác.
- Phụ huynh có nhiều hơn một con ruột / con nuôi hợp pháp đang theo học tại hệ thống trường Tre Việt chính sách ưu đãi như sau:
 - Từ con thứ 2 trở đi được ưu đãi 10%/ học phí chính khóa sau khi đã trừ các ưu đãi khác (nếu có)
 - Chính sách ưu đãi này được áp dụng đồng thời cùng các chính sách ưu đãi khác. (Để được miễn giảm, phụ huynh cần nộp bản sao giấy khai sinh của các con để chứng minh quan hệ anh / chị / em khi làm thủ tục đóng phí.)
- Thứ tự ưu tiên khi kết hợp các chương trình ưu đãi, chiết khấu (chi tiết phụ huynh vui lòng liên hệ kế toán)

THỜI HẠN ĐÓNG HỌC PHÍ

- Học phí đóng theo năm, theo kỳ hoặc theo tháng.
- Hạn nộp phí:
 - Đóng theo năm: Trước ngày 10/08/2024
 - Đóng theo kỳ:
 - + Học kỳ 1: Trước ngày 10/08/2024
 - + Học kỳ 2: Trước ngày 10/01/2025
 - Đóng theo tháng:
 - + Tháng 02: Đóng vào ngày 01-10 của tháng 01 (tháng 1 thu học phí 2 tháng: T01+T02)
 - + Tháng 05: Đóng vào ngày 01-10 của tháng 04 (tháng 4 thu học phí 2 tháng: T04+T05)
 - + Các tháng còn lại: Đóng vào đầu mỗi tháng từ ngày 01 đến ngày 10.
- Học sinh được coi là hoàn thành thủ tục nhập học khi đã nộp đầy đủ hồ sơ yêu cầu và thanh toán học phí, các khoản phí theo quy định của nhà trường.

- Trường hợp Phụ huynh không đóng phí theo quy định tài chính, đồng nghĩa với việc phụ huynh không tiếp tục cho con theo học tại trường. Nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh. Khi học sinh đăng ký nhập học trở lại nhà trường sẽ thu khoản phí nhập học lại là: 1.000.000đ.
- Việc thông báo nhắc nhở phí của nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với Phụ huynh không đồng nghĩa với việc phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chỉ trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ HỌC PHÍ VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

Học phí chính khóa:

- Học phí chương trình Bộ Giáo dục & Đào tạo Việt Nam **không bao gồm:** phí luyện thi và lệ phí thi lấy chứng chỉ tin học IC3 spark, chứng chỉ tiếng anh Cambridge; Starters, Movers, Flyers.
- Học phí chính khóa được tính theo chương trình học nên sẽ không được hoàn lại trong những ngày nghỉ theo kế hoạch của nhà trường như: tết nguyên đán; tết dương lịch;

Phí quản sinh bán trú:

- Phí quản sinh bán trú là phí chăm sóc học sinh trong giờ bán trú tại trường.
- Khoản phí này không được hoàn lại hoặc chuyển nhượng trong mọi trường hợp.

Phí suất ăn bán trú:

- Phí dịch vụ bán trú bao gồm bữa sáng, trưa và bữa xế cho học sinh.
- Nhà trường quyết toán hoàn phí suất ăn bán trú vào cuối mỗi tháng, kỳ (đóng học phí theo kỳ), năm (đóng học phí theo năm) cho các kỳ nghỉ lễ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp trở lên của nhà trường và cho những khoảng nghỉ dài từ 03 (ba) ngày học liên tiếp của học sinh, kể từ khi ban giám hiệu nhà trường đã nhận được đơn xin nghỉ phép của phụ huynh.
- Phí suất ăn bán trú có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo 30 ngày trước khi áp dụng.

Phí nhập học và đánh giá năng lực đầu vào:

- Phí đánh giá năng lực đầu vào là khoản phí bắt buộc áp dụng cho học sinh mới nhập học.

Phí học phẩm, cơ sở vật chất đầu năm:

- Phí học phẩm, cơ sở vật chất đầu năm là khoản phí thường niên, áp dụng đối với cả học sinh cũ và học sinh mới.
- Bao gồm các tính năng: Số liên lạc điện tử - là hình thức cập nhật thông tin tới phụ huynh về kết quả rèn luyện của học sinh, nhận xét chung của giáo viên chủ nhiệm, các hoạt động chung của lớp, của trường.
- Khoản phí này được đóng 1 lần vào kỳ thu học phí đầu tiên của mỗi năm học.

Phí bảo hiểm:

- Nhà trường sẽ thông báo phụ huynh về mức phí cần đóng mỗi năm theo công bố của cơ quan bảo hiểm.

Phí đồng phục:

- Học sinh đang theo học tại trường có thể mua từng bộ mà không cần phải mua theo set.
- Học sinh mới nhập học mua theo set và đóng phí cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học.
- Đồng phục được đổi trong 5 ngày làm việc kể từ ngày học sinh ký nhận đồng phục tại quỹ thu ngân. Đồng phục chỉ được đổi khi: đồng phục chưa giặt, chưa sửa, vẫn còn bao bì.

Phí bộ mền gối ngủ trưa bán trú:

- Học sinh mới tham gia chế độ bán trú tại trường cần mua bộ mền gối này.
- Khoản phí này sẽ được thu vào kỳ tính phí bán trú đầu tiên.

Phí dịch vụ xe đón/ trả học sinh:

- Nhà trường cung cấp dịch vụ xe buýt với 2 hình thức tại điểm và tại nhà.
(xe đón trả học sinh ở đầu hẻm nếu hẻm nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào; xe đón trả trước sảnh đối các chung cư)
- Số km áp dụng sẽ căn cứ trên định vị google map.
- Học sinh đang sử dụng dịch vụ xe đưa đón có nguyện vọng ngừng dịch vụ, Phụ huynh phải đăng ký thông tin với nhà trường tối thiểu 15 ngày trước ngày ngừng dịch vụ.
- Học sinh có nhu cầu đăng ký mới/thay đổi địa điểm đón/trả, Phụ huynh cần đăng ký thông tin với nhà trường trước ít nhất 15 ngày và hoàn thành các khoản phí cần bổ sung (nếu có) trước ngày sử dụng dịch vụ. Các yêu cầu nêu trên sẽ được nhà trường thực hiện vào ngày 1 hoặc 15 hàng tháng nếu phù hợp với lộ trình tuyến đã có sẵn (nếu ngày 1 hoặc 15 hàng tháng là ngày cuối tuần thì sẽ được sắp xếp vào ngày kế tiếp).

Nếu phụ huynh không thông báo theo quy định như trên nhà trường vẫn áp dụng mức phí theo lộ trình tuyến xe như đã đăng ký ban đầu.

Phí dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ:

- Thời gian trông muộn: 17h00 đến 20h00

Phí ôn thi, phí thi chứng chỉ Cambridge, IC3 spark:

- Khoản phí này được thông báo tới phụ huynh theo đúng mức phí quy định của hội đồng khảo thí quốc tế Cambridge, IIG.

Quy tắc chung

- **Hoàn trả:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép hoặc khi học sinh thôi học.
- **Đối với trường hợp học sinh nghỉ phép, nghỉ lễ theo kế hoạch của nhà trường:**
 - Hồ sơ gồm có:
 - + Mẫu đơn theo quy định nhà trường có xác nhận của Trường cơ sở
 - + Chứng từ: Biên nhận thanh toán, bảng kê chi tiết các khoản hoàn trả, giấy xác nhận ngày học của học sinh.
 - Thời hạn hoàn trả phí:
 - + Trường hợp thanh toán không trả góp: Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ khi hồ sơ hoàn trả hợp lệ.
 - + Trường hợp thanh toán bằng trả góp: Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ khi hồ sơ hoàn trả hợp lệ.
- **Đối với trường hợp học sinh thôi học:**
 - Hồ sơ gồm có:
 - + Giấy xác nhận nghỉ học được ký tên xác nhận theo biểu mẫu của nhà trường;
 - + Giấy xác nhận quyết toán công nợ học phí được ký tên xác nhận bởi phụ huynh, kế toán và Trường cơ sở theo biểu mẫu của nhà trường;
 - + Chứng từ: Biên nhận thanh toán, bảng kê chi tiết các khoản hoàn trả, giấy xác nhận ngày học của học sinh (nếu có).
 - Thời gian xử lý hoàn trả phí khi học sinh thôi học: được hoàn trả trong vòng 30 ngày làm việc kể từ khi hồ sơ hoàn trả hợp lệ, chi tiết như sau:
 - + Trong vòng bảy (7) ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu của phụ huynh, kế toán sẽ liên hệ với phụ huynh để yêu cầu thêm thông tin (nếu có). Trong bất kỳ trường hợp nào cũng không được quá ba (3) ngày làm việc đối với những yêu cầu cần phụ huynh bổ sung chứng từ.
 - + Trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin bổ sung mà nhà trường đã yêu cầu, kế toán sẽ thông báo cho phụ huynh về các khoản phí và số tiền được hoàn của phụ huynh theo giấy xác nhận quyết toán công nợ học phí.
 - + Hoàn phí dịch vụ sẽ được xử lý trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày quý khách nhận được thông báo của kế toán.
 - + Số ngày nghỉ hoặc số ngày chưa sử dụng: là ngày học sinh chính thức ngừng học theo hồ sơ tiếp nhận, không phụ thuộc vào việc học sinh có đến trường hay không.
 - + Đối với trường hợp thanh toán học phí bằng trả góp với lãi suất 0%, trong trường hợp học sinh nghỉ học rút ngang hồ sơ. Thì nhà trường sẽ cản trừ phí chuyển đổi trả góp và phí cà thẻ trước khi hoàn trả phí (nếu có).
 - + Nhà trường sẽ không thực hiện hoàn trả khi phụ huynh chưa hoàn tất hồ sơ hoàn trả học phí đã nêu trên

Điều kiện xét duyệt hoàn trả:

Khoản phí	Điều kiện xét duyệt tối thiểu	Hoàn trả	Công thức tính hoàn trả
(1) Học phí chính khoá. (2) Phí quản sinh bán trú.	Nghỉ có phép liên tục trọn 01 tháng. (22 ngày học liên tục)	100%	Hoàn bằng số tiền đã thu trọn tháng
	Nghỉ có phép dưới 01 tháng, nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ theo kế hoạch của nhà trường.	0%	
	Học sinh thôi học trong khoản thời gian từ ngày 01 - 15.	50%	$\frac{\text{Số tiền đóng trọn tháng}}{22} \times 11$
	Học sinh thôi học trong khoản thời gian từ ngày 16 trở đi.	0%	
(3) Phí suất ăn bán trú. (9) Phí dịch vụ xe đón/trả học sinh.	Nghỉ có phép liên tục, nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ theo kế hoạch của nhà trường từ 03 ngày học trở lên.	100% số ngày nghỉ học	$\frac{\text{Số tiền đóng trọn tháng}}{22} \times \text{Số ngày nghỉ}$
	Nghỉ có phép liên tục, nghỉ lễ, nghỉ tết, nghỉ theo kế hoạch của nhà trường dưới 03 ngày học.	0%	
	Học sinh thôi học.	100% số ngày chưa sử dụng	$\frac{\text{Số tiền đóng trọn tháng}}{22} \times \text{Số ngày chưa sử dụng}$
(4) Phí nhập học và đánh giá năng lực đầu vào.	Đánh giá năng lực đầu vào đạt và không nhập học	0%	
	Đánh giá năng lực đầu vào không đạt	100%	

(5) Phí học phẩm, cơ sở vật chất đầu năm.	Vi lý do cá nhân không tiếp tục theo học, học sinh rút ngang hồ sơ.	0%	
	Đánh giá năng lực học sinh không đạt trước ngày 31/12.	50%	
	Đánh giá năng lực học sinh không đạt sau ngày 31/12.	0%	
(6) Bảo hiểm y tế bắt buộc.	Nhà trường chưa gửi danh sách mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của nhà nước.	100%	Hoàn bằng số tiền đã thu
(7) Phí đồng phục. (8) Phí bộ môn gối ngủ trưa bán trú.	Học sinh rút hồ sơ/ thôi học và chưa nhận đồng phục.	100%	Hoàn bằng số tiền đã thu
(10) Phí dịch vụ giữ trẻ ngoài giờ.	Tính theo tuần đăng ký trông trẻ.	0%	
(11) Phí thi chứng chỉ Cambridge, IC3 spark.	Không được xét duyệt trong bất cứ trường hợp nào.	0%	

ĐIỀU KIỆN VÀ THỦ TỤC BẢO LƯU

Đối tượng và thời gian áp dụng:

- Áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép tối thiểu 30 ngày (không bao gồm ngày nghỉ lễ, Tết).
- Phí chỉ được bảo lưu một (1) lần trong thời hạn tối đa 12 tháng kể từ ngày học sinh nghỉ phép.

Hồ sơ bao gồm:

- Mẫu đơn theo quy định Nhà trường;
- Phiếu thu hoặc hóa đơn;
- Bản sao công chứng giấy khai sinh / hộ khẩu.

Cách tính học phí bảo lưu:

- Phí chưa sử dụng được tính từ đầu tháng tiếp theo kể từ ngày học sinh ngưng học được Ban Giám Hiệu nhà trường phê duyệt

Hoàn trả phí:

- Sau khi hết thời hạn bảo lưu mà người học không tiếp tục theo học thì nhà trường sẽ hoàn 50%/số tiền học phí được bảo lưu

HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Các khoản phí thanh toán bằng đồng VNĐ, có thể thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản hoặc thanh toán trực tiếp bằng thẻ tín dụng tại phòng kế toán của các cơ sở.
- Thông tin chuyển khoản tại các cơ sở như sau:

Cơ sở Tân Phú:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.

+ Tài khoản 1: Số tài khoản: 1940201363248, Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank), Chi nhánh: Hiệp Phước - Tp.HCM

+ Tài khoản 2: Số tài khoản: 5475117, Ngân hàng cổ phần Á Châu (ACB), Chi nhánh: Nguyễn Ảnh Thủ - TP.HCM

Cơ sở Hóc Môn:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.

+ Số tài khoản: 5475137, ngân hàng thương mại cổ phần Á Châu (ACB), Chi nhánh: Nguyễn Ảnh Thủ - TP.HCM

Cơ sở Tân Chánh Hiệp:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.

+ Số tài khoản: 5468368, ngân hàng thương mại cổ phần Á Châu (ACB), Chi nhánh: Nguyễn Ảnh Thủ - TP.HCM.

Cơ sở Tân Chánh Hiệp:

Đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông Tre Việt.
+ Số tài khoản: 116836299999, ngân hàng Công Thương Việt Nam (Vietinbank), Chi nhánh: Chợ Lớn – TP.HCM.

Lưu ý khi thanh toán bằng chuyển khoản:

- Lệnh thanh toán bằng chuyển khoản cần ghi rõ họ tên học sinh, lớp đang theo học, mã đơn hàng và nội dung loại phí nộp. Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu không quyết toán được trong trường hợp không ghi rõ thông tin khi chuyển khoản, nội dung chuyển khoản.
- Người thanh toán chịu trách nhiệm trả phí chuyển khoản ngân hàng.
- Nhà trường không chịu trách nhiệm trong trường hợp chuyển khoản chậm trễ do sai thông tin hoặc do lỗi của ngân hàng.
- Phụ huynh vui lòng liên hệ với bộ phận kế toán nếu cần được hỗ trợ theo số điện thoại sau:

Cơ sở Tân Phú: 0902.354.399

Cơ sở Hóc Môn: 0901.397.499

Cơ sở Tân Chánh Hiệp: 0961.811.578

Cơ sở Tân Xuân: 0906.724.050

CAM KẾT HỌC PHÍ

- Trong trường hợp tăng giá học phí, Nhà trường cam kết chỉ tăng từ 5% đến 10% Biểu phí năm học hiện hành so với năm học trước liền kề.
- Học phí và các khoản phí năm học 2023-2024 của học sinh áp dụng theo biểu phí và quy định tài chính trên.
- Học phí và các khoản phí của những năm học tiếp theo được áp dụng theo biểu phí và quy định tài chính hiện hành mà nhà trường công bố và đầu mỗi năm học.

TP.HCM, ngày 8 tháng 11 năm 2023

Hiệu trưởng



Nguyễn Xuân Tiến